**Regulamin wyboru projektów   
w ramach Programu Fundusze Europejskie   
na Infrastrukturę, Klimat, Środowisko 2021–2027**

**Priorytet FENX.01 Wsparcie sektorów energetyka i środowisko   
z Funduszu Spójności**

Działanie FENX.01.05.Ochrona przyrody i rozwój zielonej infrastruktury

Typ FENX.01.05.8 Edukacja w zakresie ochrony przyrody

Kwota przeznaczona na dofinansowanie projektów w naborze: **10 000 000,00 PLN**

**Nr naboru: FENX.01.05-IW.01-004/25**

Rok: 2025

Spis treści:

[§ 1. Podstawy prawne 3](#_Toc198910792)

[§ 2. Słownik pojęć i skrótów 4](#_Toc198910793)

[§ 3. Podstawowe informacje o naborze 6](#_Toc198910794)

[§ 4. Warunki uczestnictwa w naborze 7](#_Toc198910795)

[§ 5. Zasady finansowania projektu 9](#_Toc198910796)

[§ 6. Zasady składania i wycofywania wniosku o dofinansowanie 10](#_Toc198910797)

[§ 7. Sposób uzupełniania i poprawiania wniosku 12](#_Toc198910798)

[§ 8. Zasady oceny projektu 13](#_Toc198910799)

[§ 9. Zasady ustalania wyniku oceny projektu i rozstrzygnięcie postępowania 18](#_Toc198910800)

[§ 10. Informacja o wyniku naboru 19](#_Toc198910801)

[§ 11. Warunki zawarcia umowy o dofinansowanie projektu i zawarcie umowy o dofinansowanie 20](#_Toc198910802)

[§ 12. Komunikacja z wnioskodawcą 21](#_Toc198910803)

[§ 13. Procedura odwoławcza 22](#_Toc198910804)

[§ 14. Postanowienia końcowe 25](#_Toc198910805)

[Załączniki: 26](#_Toc198910806)

## § 1. Podstawy prawne

1. Niniejszy regulamin został przygotowany na podstawie:
   1. Ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych   
      ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz. U. poz. 1079 z późn. zm.), zwanej dalej „**ustawą wdrożeniową**”.
   2. Wytycznych Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej dotyczących wyboru projektów na lata 2021-2027.
   3. Systemu oceny i wyboru projektów w ramach programu Fundusze Europejskie   
      na Infrastrukturę, Klimat, Środowisko 2021-2027 z dnia 30 marca 2023 r.
   4. Porozumienia w sprawie realizacji programu Fundusze Europejskie na Infrastrukturę, Klimat, Środowisko 2021–2027 w zakresie priorytetu I Wsparcie sektorów energetyka i środowisko z Funduszu Spójności, priorytetu II Wsparcie sektorów energetyka i środowisko z EFRR oraz priorytetu VI Pomoc techniczna, zawartego pomiędzy Ministrem Klimatu i Środowiska a Narodowym Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej, z dnia 4 lipca 2023 r.
2. Działanie realizowanejest w szczególności zgodnie z następującymi regulacjami krajowymi:
   1. Programem Fundusze Europejskie na Infrastrukturę, Klimat, Środowisko 2021 - 2027, zatwierdzonym decyzją Komisji Europejskiej C(2022) 7156 z dnia 6 października 2022 r., wraz z późn. zm., zwanym **„FEnIKS”**;
   2. Szczegółowym Opisem Priorytetów Programu Fundusze Europejskie na Infrastrukturę, Klimat, Środowisko 2021 - 2027 zwanym „**SZOP**”;
   3. Umową Partnerstwa zatwierdzoną przez Komisję Europejską w dniu 30 czerwca 2022 r., z późn. zm.;
   4. Ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1530, z późn. zm.);
   5. Wytycznymi Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej dotyczącymi kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027, zwanymi dalej „wytycznymi dotyczącymi kwalifikowalności”;
   6. Wytycznymi Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej dotyczącymi zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027, zwanymi dalej „wytycznymi równościowymi”;
   7. Wytycznymi Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej dotyczącymi zagadnień związanych z przygotowaniem projektów inwestycyjnych, w tym hybrydowych na lata 2021-2027;
   8. Innymi odpowiednimi wytycznymi, o których mowa w art. 5 ust. 1 ustawy wdrożeniowej.
3. Działanie realizowane jest w szczególności zgodnie z następującymi regulacjami unijnymi:
   1. rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia   
      24 czerwca 2021 r. ustanawiającym wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej (Dz. Urz. UE L 231 z 30.6.2021, s. 159, z późn. zm.), zwanym **„****rozporządzeniem nr 2021/1060”**;
   2. rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1058 z dnia   
      24 czerwca 2021 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego   
      i Funduszu Spójności (Dz. Urz. UE L 231 z 30.06.2021, str. 60), zwanym **„rozporządzeniem nr 2021/1058”**.

## § 2. Słownik pojęć i skrótów

Użyte w regulaminie określenia i skróty oznaczają:

1. **adres poczty elektronicznej wnioskodawcy** – adres poczty elektronicznej wskazany we wniosku o dofinansowanie zapewniający skuteczną komunikację z IW;
2. **aplikacja WOD2021** – narzędzie informatyczne stanowiące element Centralnego Systemu Teleinformatycznego 2021 umożliwiające wnioskodawcy złożenie wniosku o dofinansowanie w naborze przeprowadzanym w ramach działania (dostępna pod adresem: [https://wod.cst2021.gov.pl](https://wod.cst2021.gov.pl/));
3. **CST2021** – system teleinformatyczny wykorzystywany na potrzeby wdrażania funduszy strukturalnych w Polsce w perspektywie finansowej 2021-2027 o nazwie Centralny System Teleinformatyczny 2021 i skrócie **„CST2021”;**
4. **baza konkurencyjności** – internetową bazę ofert zawierającą ogłoszenia beneficjentów, dostępną pod adresem: <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl/>;
5. **beneficjent** – podmiot, o którym mowa w art. 2 pkt 1 ustawy wdrożeniowej;
6. **dni** –dni kalendarzowe;
7. **dni robocze** – dni z wyłączeniem sobót i dni ustawowo wolnych od pracy;
8. **działanie** – działanie 1.5 Ochrona przyrody i rozwój zielonej infrastruktury,   
   w ramach I priorytetu FEnIKS;
9. **IZ** – instytucja, o której mowa w art. 2 pkt 12 ustawy wdrożeniowej. W przypadku FEnIKS 2021-2027 funkcję IZ pełni Minister Funduszy i Polityki Regionalnej;
10. **IP –** Instytucja Pośrednicząca podmiot, o którym mowa w art. 2 pkt 10 ustawy wdrożeniowej. W przypadku I Priorytetu FEnIKS 2021-2027 funkcję IP pełni Minister Klimatu i Środowiska;
11. **IW –** Instytucja Wdrażająca, podmiot, o którym mowa w art. 2 pkt 11 ustawy wdrożeniowej. W przypadku działania, którego dotyczy nabór, funkcję IW pełni Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej;
12. **KOP** – Komisja Oceny Projektów, komisja, o której mowa w art. 53 ustawy wdrożeniowej, tj. komisja, która dokonuje oceny spełnienia kryteriów wyboru projektów uczestniczących w naborze. W skład KOP wchodzą pracownicy IW;
13. **kryteria wyboru projektów** – określone w § 8 ust. 2;
14. **MRU** – mechanizm racjonalnych usprawnień – mechanizm, o którym mowa w sekcji 4.1.2. wytycznych równościowych;
15. **portal** – portal internetowy, o którym mowa w art. 2 pkt 19 ustawy wdrożeniowej, dostępny pod adresem [www.funduszeeuropejskie.gov.pl](http://www.funduszeeuropejskie.gov.pl/);
16. **postępowanie** – postępowanie w zakresie wyboru projektu obejmujące nabór i ocenę wniosku o dofinansowanie oraz rozstrzygnięcie w zakresie przyznania dofinansowania;
17. **pozarządowa organizacja ekologiczna -**organizacja społeczna, której statutowym celem jest ochrona środowiska zgodnie z art. 3 pkt 16 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska oraz która posiada status organizacji pozarządowej zgodnie z art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
18. **projekt** – przedsięwzięcie, o którym mowa w art. 2 pkt 22 ustawy wdrożeniowej;
19. **strona internetowa IZ** – stronę internetową działającą pod adresem [www.feniks.gov.pl](http://www.feniks.gov.pl);
20. **strona internetowa IW** – strona internetowa <https://www.gov.pl/web/nfosigw/nabory-wnioskow4>;
21. **wniosek o dofinansowanie** – dokument, w którym zawarte są informacje o wnioskodawcy oraz opis projektu lub przedstawione w innej formie informacje na temat projektu i wnioskodawcy; wzór wniosku o dofinansowanie stanowi załącznik nr 1 do regulaminu;
22. **wnioskodawca** – podmiot, o którym mowa w art. 2 pkt 34 ustawy wdrożeniowej;
23. **umowa o dofinansowanie** - umowa o dofinansowanie projektu, o której mowa   
    w art. 2 pkt 32 lit. a ustawy wdrożeniowej.

## § 3. Podstawowe informacje o naborze

1. Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej (ul. Konstruktorska 3A, 02-673 Warszawa), pełniący rolę IW dla wyżej wskazanego działania, ogłasza nabór wniosków o dofinansowanie projektów na podstawie art. 50 ust. 1 ustawy wdrożeniowej.
2. Celem postępowania w ramach działania jest wybór do dofinansowania projektów spełniających określone kryteria wyboru projektów, które dodatkowo uzyskały minimalną wymaganą liczbę punktów, do wyczerpania kwoty przewidzianej na dofinansowanie projektów w regulaminie, które przyczynią się do osiągnięcia:
   1. celu głównego FEnIKS: *Poprawa warunków rozwoju kraju poprzez budowę infrastruktury technicznej i społecznej zgodnie z założeniami zrównoważonego rozwoju* oraz
   2. celu I Priorytetu FEnIKS: *Bardziej przyjazna dla środowiska, niskoemisyjna   
      i przechodząca w kierunku gospodarki zeroemisyjnej oraz odporna Europa dzięki promowaniu czystej i sprawiedliwej transformacji energetycznej, zielonych i niebieskich inwestycji, gospodarki o obiegu zamkniętym, łagodzenia zmian klimatu i przystosowania się do nich, zapobiegania ryzyku i zarządzania ryzykiem, oraz zrównoważonej mobilności miejskiej*
   3. celu działania 1.5. *Wzmacnianie ochrony i zachowania przyrody, różnorodności biologicznej oraz zielonej infrastruktury, w tym na obszarach miejskich, oraz ograniczanie wszelkich rodzajów zanieczyszczenia.*
3. Wybór projektów do dofinansowania następuje w sposób konkurencyjny, o którym mowa w art. 44 ust. 1 ustawy wdrożeniowej.
4. Nabór wniosków o dofinansowanie trwa **od 30.06.2025 r. (od godz. 10:00) do 30.09.2025 r. (do godz. 15:30)**.

Termin naboru wniosków o dofinansowanie może zostać odpowiednio wydłużony w szczególności w przypadku:

* 1. zwiększenia kwoty przewidzianej na dofinansowanie w ramach naboru,
  2. nieosiągnięcia w złożonych wnioskach, określonej w ust. 5, kwoty środków przeznaczonych na dofinansowanie projektów,
  3. zmiany kryteriów wyboru projektów w trakcie postępowania, o ile nie złożono jeszcze wniosku o dofinansowanie projektu,
  4. problemów technicznych związanych z funkcjonowaniem aplikacji WOD2021 uniemożliwiających prawidłowe złożenie wniosku o dofinansowanie,
  5. okoliczności niezależnych od wnioskodawców uniemożliwiających złożenie wniosku o dofinansowanie w terminie.

1. Maksymalna kwota środków Funduszu Spójności przeznaczonych na dofinansowanie projektów w naborze wynosi **10 000 000,00 PLN (słownie: dziesięć milionów złotych).**
2. Kwota środków przeznaczonych na dofinansowanie projektów w ramach naboru może ulec zwiększeniu w trakcie trwania naboru, w trakcie oceny projektów, po zakończeniu oceny projektów, przy zachowaniu zasady równego traktowania wnioskodawców.

## § 4. Warunki uczestnictwa w naborze

1. W ramach naboru będą wspierane projekty dotyczące edukacji przyrodniczej spełniające łącznie następujące warunki:
   1. głównym celem jest poprawa wiedzy i świadomości społeczeństwa na temat celów i zasad ochrony przyrody;
   2. wśród celów szczegółowych jest szerzenie wiedzy:
      1. o obszarach chronionych w Polsce (parki narodowe, rezerwaty przyrody, obszary Natura 2000) i/lub o gatunkach objętych w Polsce ochroną, oraz
      2. o wpływie zanieczyszczeń na stan środowiska przyrodniczego i zdrowie ludzi;
   3. stanowią zespół powiązanych ze sobą działań ukierunkowanych na wzrost świadomości ekologicznej, realizowanych z wykorzystaniem różnorodnych form i narzędzi edukacyjnych o charakterze tradycyjnym lub innowacyjnym takich jak m.in. warsztatów, szkoleń, szkoleń e-learningowych, zajęć w terenie, wydawnictw, konferencji, seminariów, spotkań, konkursów, filmów, spotów, audycji radiowych, telewizyjnych i internetowych, produkcji pomocy dydaktycznych, narzędzi interaktywnych;
   4. większość zadań projektowych ma zasięg ponadregionalny (minimum 3 regiony NUTS2);
   5. działania projektowe nie prowadzą do osiągnięcia zysku;
   6. nie mają charakteru infrastrukturalnego rozumianego jako przedsięwzięcia polegające m.in. na budowie/rozbudowie lub wyposażeniu obiektów edukacyjnych, budowie/rozbudowie infrastruktury turystycznej bądź urządzeniu/modernizacji/ rewitalizacji/rewaloryzacji parków, ogrodów, arboretów itp.;
   7. nie są projektami grantowymi w rozumieniu art. 41 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027.
2. Do naboru mogą przystąpić następujące podmioty:
   1. regionalne dyrekcje ochrony środowiska,
   2. Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe,
   3. parki narodowe,
   4. instytuty badawcze,
   5. jednostki Sieci Badawczej Łukasiewicz,
   6. Polska Akademia Nauk,
   7. instytuty naukowe PAN,
   8. Polska Akademia Umiejętności,
   9. uczelnie wyższe,
   10. pozarządowe organizacje ekologiczne.
3. W każdym przypadku we wniosku o dofinansowanie należy wskazać jednego beneficjenta środków. Zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi kwalifikowalności wydatków na lata 2021 – 2027, w uzasadnionych przypadkach wnioskodawca może wskazać inny podmiot, który:
   1. poniósł już wydatki kwalifikowalne - w takim przypadku wnioskodawca dołącza do wniosku o dofinansowanie oświadczenie, w którym potwierdza, że wydatki poniesione przez ten podmiot spełniają warunki kwalifikowalności wydatków, dodatkowo należy wskazać we wniosku o dofinansowanie podmiot, który poniósł te wydatki oraz opisać strukturę własności majątku wytworzonego w związku z realizacją projektu oraz sposób zapewnienia trwałości projektu;
   2. będzie ponosił wydatki kwalifikowane - w takim przypadku wnioskodawca załącza porozumienie lub umowę zawartą z poszanowaniem obowiązujących przepisów, w tym przepisów dotyczących zamówień publicznych, pomiędzy wnioskodawcą a danym podmiotem, na podstawie, której staje się on podmiotem upoważnionym do ponoszenia wydatków kwalifikowalnych w przyszłości w ramach danego projektu.
4. Warunkiem uczestnictwa w naborze jest złożenie wniosku o dofinansowanie, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu, wraz z załącznikami. Lista wymaganych załączników stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu.
5. Projekt i wnioskodawca muszą spełniać kryteria wyboru projektów w działaniu, zatwierdzone przez Komitet Monitorujący FENIKS, wskazane w załączniku nr 3 do Regulaminu.
6. Realizacja projektu może rozpocząć się przed dniem złożenia wniosku o dofinansowanie. Realizacja projektu nie może zostać zakończona przed dniem złożenia wniosku.
7. Okres kwalifikowania wydatków: od 1 stycznia 2021 r. do 31 grudnia 2029 r.
8. Realizacja projektu nie może wykraczać poza końcową datę okresu kwalifikowalności wydatków w FEnIKS, tj. 31 grudnia 2029 r.
9. W ramach naboru **nie przewiduje się realizacji projektów partnerskich**,  
   o których mowa w art. 39 ustawy wdrożeniowej.

## § 5. Zasady finansowania projektu

1. Minimalna wartość dofinansowania projektu w ramach naboru wynosi  
   **500 000,00 PLN.**
2. Maksymalna wartość dofinansowania projektu w ramach naboru wynosi **2 000 000,00** **PLN**.
3. Projekty nie spełniające warunków określonych w ust. 1 i 2, w tym w wyniku poprawy dokonanej w toku oceny wniosku o dofinansowanie zgodnie z § 7, nie mogą uzyskać wsparcia.
4. Maksymalny poziom dofinansowania projektu ze środków Funduszu Spójności wynosi 85% wartości wydatków kwalifikowalnych.
5. Katalog wydatków kwalifikowalnych stanowi załącznik nr 5do Regulaminu.
6. Koszty pośrednie rozliczane są wg stawki ryczałtowej w **wysokości równej 7%** kwalifikowalnych kosztów bezpośrednich w projekcie. Katalog kosztów pośrednich stanowi załącznik nr 8 do Regulaminu.
7. Podatek od towarów i usług może stanowić koszt kwalifikowalny projektu. Zasady jego kwalifikowania opisano w wytycznych dotyczących kwalifikowalności w Podrozdziale 3.5. Podatek od towarów i usług (VAT). Dla projektu, dla którego we wniosku o dofinansowanie podatek VAT został przedstawiony jako koszt kwalifikowalny, a jego łączny koszt wynosi co najmniej 5 mln EUR (włączając VAT), należy załączyć do wniosku o dofinansowanie oświadczenie VAT zgodnie ze wzorem opublikowanym w ogłoszeniu o naborze.
8. Warunki uznania poniesionych kosztów za wydatki kwalifikowalne zostały określone w szczególności w art. 44 ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych oraz w Wytycznych dotyczących kwalifikowalności*.*
9. W przypadku rozpoczęcia realizacji projektu przed dniem zawarcia umowy o dofinansowanie projektu wnioskodawca realizuje projekt na własne ryzyko.
10. W przypadku zamówień, do których nie stosuje się ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych oraz ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, w których postępowanie o udzielenie zamówienia wszczęto przed dniem zawarcia umowy o dofinansowanie projektu, zastosowanie mają wymogi określone w wytycznych dotyczących kwalifikowalności, w tym w szczególności dotyczące zasady konkurencyjności.
11. Przy ocenie prawidłowości udzielania zamówień wszczętych przed wejściem   
    w życie pierwszej wersji Wytycznych dotyczących kwalifikowalności (czyli przed 25 listopada 2022 r.), zamówienia udzielane przez beneficjenta będącego podmiotem zobowiązanym do stosowania zasady konkurencyjności, są weryfikowane pod względem zgodności z regulacjami krajowymi i unijnymi, z zasadą uczciwej konkurencji i równego traktowania wykonawców.
12. W przypadku, gdy wnioskodawca/beneficjent przeprowadza zamówienia zgodnie z zasadą konkurencyjności, publikuje on zapytanie ofertowe na stronie internetowej bazy konkurencyjności i prowadzi komunikację na zasadach określonych w wytycznych dotyczących kwalifikowalności.
13. Wnioskodawca jest zobowiązany do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji oraz równe traktowanie wykonawców a także w sposób przejrzysty i proporcjonalny – zgodnie z procedurą określoną w podrozdziale 3.2 wytycznych dotyczących kwalifikowalności (zasada konkurencyjności).
14. Do dofinansowania kwalifikują się tylko projekty, których wsparcie nie stanowi pomocy publicznej lub pomocy *de minimis*.
15. Wnioskodawca, a następnie beneficjent (w przypadku otrzymania dofinansowania) jest zobowiązany do stosowania standardów dostępności, w szczególności informacyjno-promocyjnego i szkoleniowego oraz cyfrowego (w zakresie w jakim dotyczy), ujętych w załączniku nr 2 do Wytycznych równościowych. Standardy dostępności stanowią załącznik nr 10 do Regulaminu.
16. W ramach naboru, ze względu na przyjęty sposób finansowania projektów, zgodnie z postanowieniami Wytycznych równościowych, na etapie realizacji projektu dopuszcza się stosowanie MRU, o którym mowa w Wytycznych równościowych.
17. Wnioskodawca a następnie beneficjent (w przypadku otrzymania dofinansowania) zobowiązany jest do przestrzegania praw i wolności określonych w Karcie Praw Podstawowych (KPP) oraz Konwencji o prawach osób niepełnosprawnych (KPON).  
    W zakresie KPP w szczególności należy przestrzegać następujących praw:

* art. 20 Równość wobec prawa,
* art. 21 Niedyskryminacja,
* art. 23 Równość kobiet i mężczyzn,
* art. 25 Prawa osób w podeszłym wieku,
* art. 26 Integracja osób niepełnosprawnych.

Natomiast w zakresie KPON w szczególności należy przestrzegać:

* art. 4 Obowiązki ogólne,
* art. 9 Dostępność,
* art. 12 Równość wobec prawa,
* art. 27 Praca i zatrudnienie.

## § 6. Zasady składania i wycofywania wniosku o dofinansowanie

1. Wniosek o dofinansowanie uznaje się za złożony, jeśli spełnia następujące warunki:
   1. został złożony przez osoby upoważnione do reprezentacji wnioskodawcy w terminie, o którym mowa w § 3 ust. 4 i posiada status „Przesłany” w aplikacji WOD2021,
   2. został złożony zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym paragrafie.
2. Wniosek o dofinansowanie należy złożyć wyłącznie w postaci elektronicznej za pośrednictwem aplikacji WOD2021. Wniosek o dofinansowanie należy sporządzić zgodnie z Instrukcją wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu, stanowiącą załącznik nr 1 do Regulaminu. **Wszelkie inne postaci elektronicznej albo papierowej wizualizacji treści wniosku nie stanowią wniosku o dofinansowanie** i nie będą podlegać ocenie.
3. Integralną część wniosku o dofinansowanie stanowią załączniki, które wnioskodawca dołącza w aplikacji WOD2021 (składane wraz z wnioskiem, w terminie przewidzianym dla naboru) zgodnie z Instrukcją wypełniania wniosku o dofinansowanie. Lista i zakres wymaganych załączników stanowią załącznik nr 2 do Regulaminu.
4. Załączniki, o których mowa w § 6 ust. 3, powinny spełniać następujące warunki:
   1. Każdy załącznik składany do wniosku o dofinansowanie musi zostać:
      1. podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez upoważnioną osobę w przypadku dokumentów i oświadczeń elektronicznych

albo

* + 1. załączony w formie skanu w przypadku dokumentów papierowych i opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym przedstawiciela wnioskodawcy, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem  
       w postaci papierowej;
  1. Wielkość pojedynczego załącznika nie może przekraczać 25 MB,
  2. Dopuszcza się składanie załączników w formie skompresowanej (zip, rar, 7z…);
  3. Tabele/modele finansowe składane są wraz z tożsamą co do zawartości wersją niepodpisaną w formacie xls, xlsx lub xlsm (arkusze kalkulacyjne muszą mieć odblokowane formuły, aby można było prześledzić poprawność dokonanych wyliczeń),
  4. Nazwy plików powinny wskazywać na ich zawartość i nie mogą zawierać polskich znaków.

1. Wniosek o dofinansowanie powinien zostać sporządzony w języku polskim, zgodnie z art. 5 ustawy z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim z wyjątkiem użycia obcojęzycznych nazw własnych lub pojedynczych wyrażeń w języku obcym. Dokumenty sporządzone w języku obcym powinny zostać przetłumaczone na język polski przez tłumacza przysięgłego.
2. Tytuł i opis projektu powinny w sposób jasny obrazować zakres projektu oraz identyfikować lokalizację i etapy realizacji projektu.
3. Wniosek o dofinansowanie składany jest przez naciśnięcie w aplikacji WOD2021 przycisku „Prześlij wniosek”, a następnie potwierdzenie wysłania wniosku poprzez naciśnięcie przycisku „Tak”.

Złożenie wniosku zostanie potwierdzone komunikatem „Proces przesłania wniosku został zakończony pomyślnie”.

IW będzie się komunikować z wnioskodawcą posługując się numerem wniosku nadanym w aplikacji WOD2021 po skutecznym wysłaniu wniosku.

1. Wnioskodawca może złożyć tylko jeden wniosek o dofinansowanie na ten sam projekt w ramach naboru, z zastrzeżeniem ust. 9.
2. W przypadku złożenia większej liczby wniosków na ten sam projekt w ramach naboru IW wzywa wnioskodawcę do wskazania, w terminie 3 dni roboczych od dnia następującego po dniu wysłania przez IW informacji o wezwaniu, jednego wniosku o dofinansowanie, który będzie podlegał ocenie oraz wycofania pozostałych wniosków w aplikacji WOD2021.
3. Po wskazaniu wniosku przez wnioskodawcę, pozostałe wnioski zostaną pozostawione bez rozpatrzenia.
4. W przypadku niewskazania wniosku przez wnioskodawcę, ocenie będzie podlegał wniosek o dofinansowanie złożony jako pierwszy. Pozostałe wnioski o dofinansowanie zostaną pozostawione bez rozpatrzenia.
5. Wnioskodawca ma możliwość wycofania wniosku o dofinansowanie. W takim przypadku wnioskodawca wycofuje wniosek w aplikacji WOD2021 oraz informuje o tym IW w piśmie podpisanym zgodnie z zasadami reprezentacji wnioskodawcy.
6. W przypadku stwierdzenia błędów związanych z funkcjonowaniem aplikacji WOD2021, wnioskodawca powinien dokonać zgłoszenia błędów do IW, na adres poczty elektronicznej: **ami.fenx@nfosigw.gov.pl**, pod rygorem pozostawienia zgłoszenia błędów bez rozpatrzenia.
7. Pozytywne rozpatrzenie zgłoszenia, o którym mowa w ust. 13, możliwe jest jedynie w przypadku, gdy problemy związane z wadliwym funkcjonowaniem aplikacji WOD2021 nie leżą po stronie wnioskodawcy.
8. W przypadku wystąpienia długotrwałych problemów technicznych uniemożliwiających złożenie wniosku o dofinansowanie za pomocą aplikacji WOD2021, należy stosować się do informacji przekazywanych przez IW.

## § 7. Sposób uzupełniania i poprawiania wniosku

1. W trakcie oceny projektu, IW może wezwać wnioskodawcę do złożenia wyjaśnień, co do treści przedstawionego wniosku o dofinansowanie i ewentualnego uzupełnienia lub poprawy wniosku, w zakresie podlegającym ocenie spełnienia kryteriów wyboru projektów (dotyczy każdego kryterium). Dopuszcza się możliwość **dwukrotnego** wezwania do złożenia wyjaśnień/poprawy wniosku.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, IW wysyła wezwanie do poprawy lub uzupełnienia wniosku o dofinansowanie (wniosek o dofinansowanie otrzymuje status „Do poprawy”).
3. Wnioskodawca jest zobowiązany do poprawy lub uzupełnienia wniosku, w terminie 10 dni roboczych od dnia następującego po dniu wysłania wezwania (dla biegu tego terminu nie ma znaczenia dzień odebrania wezwania przez wnioskodawcę). W przypadku, gdy dochowanie tego terminu nie jest możliwe ze względów niezależnych od wnioskodawcy, IW może go wydłużyć o dodatkowe 7 dni roboczych.
4. Wezwanie do złożenia wyjaśnień określa zakres niezbędnych uzupełnień lub poprawek we wniosku (w tym wskazuje, które kryteria nie zostały spełnione oraz zawiera zakres i przyczyny niezgodności lub wskazuje załączniki, które wymagają uzupełnienia).
5. W przypadku stwierdzenia we wniosku o dofinansowanie oczywistych omyłek IW może poprawić je bez konieczności wzywania wnioskodawcy do ich poprawienia. W takim przypadku IW poprawia błąd lub omyłkę z urzędu i zawiadamia o tym wnioskodawcę przesyłając informację zgodnie z § 12.
6. Wnioskodawca, w przypadku określonym w ust. 1, jest zobowiązany do uzupełnienia lub poprawienia wniosku o dofinansowanie **wyłącznie w zakresie wskazanym w wezwaniu**. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się korekty w innych niż wskazane miejscach wniosku o dofinansowanie, pod warunkiem, że:
   1. dotyczą oczywistych omyłek pisarskich lub rachunkowych,
   2. wynikają bezpośrednio lub pośrednio z uwzględnienia zgłoszonych przez IW uwag i są konieczne celem zachowania spójności informacji zawartych w dokumentacji.
7. Wnioskodawca uzupełnia lub poprawia wniosek o dofinansowanie, a następnie wysyła do IW w aplikacji WOD2021. Do wniosku należy dołączyć pismo wraz z informacją o zakresie wprowadzonych zmian (sekcja J wod – Załączniki, Inne).
8. Jeżeli wnioskodawca nie uzupełni lub nie poprawi wniosku o dofinansowanie w wyznaczonym terminie albo zrobi to niezgodnie z zakresem określonym w wezwaniu IW, wniosek o dofinansowanie zostanie oceniony na podstawie dotychczas przedłożonych dokumentów.
9. W wyniku uzupełnienia wniosku o dofinansowanie nie może zwiększyć się wartość wydatków kwalifikowalnych projektu, chyba, że IW wskaże wprost w wezwaniu, o którym mowa w ust. 1, na potrzebę skorygowania wartości konkretnych wydatków w wyznaczonych miejscach wniosku o dofinansowanie.

## § 8. Zasady oceny projektu

1. Ocena spełnienia kryteriów wyboru projektu jest jednoetapowa.
2. Ocena projektu odbywa się według kryteriów wyboru projektów, określonych w załączniku nr 3do Regulaminu, na podstawie informacji zawartych we wniosku o dofinansowanie oraz załącznikach.
3. Oceny projektu dokonuje Komisja Oceny Projektu (KOP) powołana przez IW. Organizację i tryb pracy KOP określa regulamin przyjęty przez IW.
4. Kryteria wyboru projektów dzielą się na kryteria horyzontalne oraz kryteria specyficzne. Zarówno kryteria horyzontalne jak i specyficzne składają się z kryteriów obligatoryjnych oraz rankingujących.
5. Kryteria horyzontalne obligatoryjne:
   1. Zgodność z Programem Fundusze Europejskie na Infrastrukturę, Klimat, Środowisko 2021-2027, Szczegółowym opisem priorytetów FEnIKS oraz regulaminem wyboru projektów (dokumenty aktualne na dzień złożenia wniosku o dofinansowanie);
   2. Zgodność projektu z dokumentami składającymi się na spełnienie warunków podstawowych;
   3. Zgodność z realizacją zasady n+2;
   4. Projekt nie został zakończony przed złożeniem dokumentacji aplikacyjnej;
   5. Kompletność dokumentacji aplikacyjnej i spójność informacji zawartych we wniosku, załącznikach do wniosku;
   6. Zgodność projektu z przepisami o pomocy publicznej;
   7. Trwałość projektu;
   8. Wnioskodawca nie podlega wykluczeniu z ubiegania się o dofinansowanie;
   9. Wnioskodawca nie jest przedsiębiorstwem w trudnej sytuacji w rozumieniu unijnych przepisów dotyczących pomocy państwa;
   10. Brak podwójnego finansowania;
   11. Stabilność finansowa projektu;
   12. Poprawność analizy finansowej i ekonomicznej;
   13. Gotowość organizacyjno-instytucjonalna wnioskodawcy w obszarze zawierania umów;
   14. Klauzula delokalizacyjna;
   15. Zgodność projektu z wymaganiami prawa dotyczącego ochrony środowiska;
   16. Zasada zrównoważonego rozwoju, w tym zasada „nie czyń poważnej szkody”;
   17. Odporność infrastruktury na zmiany klimatu;
   18. Poprawność identyfikacji i przypisania wydatków projektu z punktu widzenia ich kwalifikowalności;
   19. Zgodność projektu z zasadami równości szans, włączenia społecznego i niedyskryminacji;
   20. Zgodność projektu z Kartą Praw Podstawowych Unii Europejskiej;
   21. Zgodność projektu z Konwencją o Prawach Osób Niepełnosprawnych;
   22. Zgodność projektu z klauzulą niedyskryminacyjną.
6. Kryteria horyzontalne rankingujące:
   1. Zastosowanie elementów z zakresu gospodarki o obiegu zamkniętym, poprawy efektywności energetycznej, OZE, ochrony przyrody (w tym różnorodności biologicznej) oraz adaptacji do zmian klimatu;
   2. Zastosowanie elementów edukacyjnych w projekcie;
   3. Zgodność projektu ze Strategią Unii Europejskiej dla regionu Morza Bałtyckiego (SUE RMB);
   4. Projekt przewiduje elementy związane ze współpracą z partnerami z innych państw;
   5. Projekt jest operacją o strategicznym znaczeniu w rozumieniu przepisów art. 2 pkt 5 CPR;
   6. Projekt realizowany na obszarze strategicznej interwencji (OSI) wskazanym w Krajowej Strategii Rozwoju Regionalnego 2030 (KSRR):
   7. miasta średnie tracące funkcje społeczno-gospodarcze/obszary zagrożone trwałą marginalizacją;
   8. Projekt realizowany na obszarze strategicznej interwencji (OSI) wskazanym w Krajowej Strategii Rozwoju Regionalnego 2030 (KSRR):
   9. Polska Wschodnia/Śląsk
   10. Projekt wynikający z zapisów strategii terytorialnej (ZIT lub IIT), bądź strategii rozwoju ponadlokalnego albo wynikający z dokumentów strategicznych i/lub planistycznych powstałych w ramach współpracy samorządów (w tym takich jak Centrum Wsparcia Doradczego, Partnerska Inicjatywa Miast, Program Rozwój Lokalny) lub komplementarny do ww. dokumentów;
   11. Projekt jest finansowany również z innych źródeł finansowania niż fundusze UE;
   12. Projekt wpisuje się w realizację wartości Nowego Europejskiego Bauhausu;
   13. Partnerstwo międzysektorowe.
7. Kryteria specyficzne obligatoryjne:
   1. Poprawność przygotowania Planu realizacji projektu;
   2. Doświadczenie i potencjał wnioskodawcy;
   3. Zgodność projektu ze strategiami sektorowymi.
8. Kryteria specyficzne rankingujące:
   1. Uzasadnienie potrzeby realizacji przedsięwzięcia;
   2. Cele projektu;
   3. Strategia komunikacji projektu;
   4. Adekwatność i trafność zaplanowanych zadań i metod ich realizacji;
   5. Wykorzystanie nowoczesnych technologii przekazu informacji, zróżnicowanie narzędzi edukacyjnych;
   6. Właściwa identyfikacja grupy docelowej/grup docelowych;
   7. Kompleksowość proponowanych działań z punktu widzenia potrzeb grupy docelowej/grup docelowych;
   8. Komplementarność podejmowanych działań;
   9. Ocena wysokości kosztów w stosunku do zakresu rzeczowego projektu;
   10. Czynniki ryzyka związane z realizacją projektu;
   11. Realność osiągnięcia oczekiwanych efektów projektu;
   12. Promowanie współpracy międzysektorowej w ramach projektu;
   13. Stosowanie działań minimalizujących wpływ projektu na klimat, środowisko i wykorzystanie zasobów;
   14. Poszerzanie wiedzy o obszarach chronionych lub gatunkach objętych ochroną;
   15. Aktywizacja społeczeństwa i poszerzenie wiedzy nt. ochrony środowiska.
9. Ocena wg kryteriów obligatoryjnych jest oceną zerojedynkową, co oznacza, że dokonywana będzie pod kątem spełnienia bądź niespełnienia danego kryterium oceny. Projekt może zostać wybrany do dofinansowania, jeśli w każdym z kryteriów obligatoryjnych, zarówno z grupy kryteriów horyzontalnych jak i specyficznych, otrzyma ocenę „TAK” lub w uzasadnionych przypadkach „NIE DOTYCZY”. Niespełnienie któregokolwiek kryterium obligatoryjnego eliminuje projekt z możliwości otrzymania dofinansowania.
10. Złożone w naborze wnioski o dofinansowanie, z uwagi na ich specyfikę i zakres przedmiotowy, nie są oceniane według kryteriów horyzontalnych obligatoryjnych  
    nr 7 (Trwałość projektu), 11 (Stabilność finansowa projektu), 14 (Klauzula delokalizacyjna), 17 (Odporność infrastruktury na zmiany klimatu) – otrzymują wynik „NIE DOTYCZY”.
11. Ocena wg kryteriów rankingujących polega na przyznaniu punktów za dane kryterium. Wynik oceny stanowi suma punktów otrzymanych przez projekt. Minimalna liczba punktów (próg), uzyskanie której jest niezbędne do przyznania dofinansowania wynosi **65 pkt.**
12. W wyniku oceny projektu kryteriami, o których mowa w ust. 2, dopuszczalne jest **dwukrotne** wezwanie wnioskodawcy do złożenia wyjaśnień na zasadach określonych w § 7, co do treści przedstawionego wniosku o dofinansowanie i ewentualnego uzupełnienia lub poprawy dokumentacji aplikacyjnej.
13. Wnioskodawca jest zobowiązany do złożenia wyjaśnień lub poprawy lub uzupełnienia wniosku, w terminie **10 dni roboczych** od dnia następującego po dniu wysłania wezwania (dla biegu tego terminu nie ma znaczenia dzień odebrania wezwania przez wnioskodawcę), o którym mowa w ust. 12.
14. Projekt otrzymuje negatywną ocenę w przypadku, gdy chociaż jedno kryterium obligatoryjne nie zostanie spełnione lub nie został osiągnięty minimalny próg punktowy lub wyczerpana została kwota przeznaczona na dofinansowanie projektów w ramach naboru.
15. Ocena projektów trwa do **120 dni**, liczonych od dnia zakończenia naboru projektów. Bieg terminu oceny projektu jest wstrzymywany na czas poprawy lub uzupełnienia wniosku o dofinansowanie. W uzasadnionych przypadkach termin ten może być wydłużony przez IP o maksymalnie 60 dni.
16. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, za zgodą IZ, ocena projektu może zostać wstrzymana na czas nie dłuższy niż 120 dni. Termin ten może być wydłużony za zgodą IZ w przypadku konieczności uzyskania przez Wnioskodawcę decyzji lub innego dokumentu wydawanego przez właściwy w sprawie organ, w przypadku, gdy w trakcie oceny dokumentacji aplikacyjnej IW zidentyfikuje taką konieczność w celu ostatecznej oceny danego kryterium.
17. Prawdziwość oświadczeń i danych zawartych we wniosku o dofinansowanie może zostać zweryfikowana w trakcie oceny, jak również przed i po zawarciu umowy o dofinansowanie projektu.
18. Wnioskodawca ma prawo dostępu do dokumentów związanych z oceną złożonego przez siebie wniosku o dofinansowanie, z zastrzeżeniem, że dane osobowe pracowników IW dokonujących oceny danego wniosku o dofinansowanie nie podlegają ujawnieniu.
19. Czas na uzupełnianie lub poprawianie wniosku przez Wnioskodawcę nie może przekroczyć 60 dni. W przypadku wyznaczenia przez IW czasu dłuższego niż 60 dni, dni wykraczające poza ten okres wliczają się do całkowitego czasu oceny projektu określonego w § 8 ust. 15.

## § 9. Zasady ustalania wyniku oceny projektu i rozstrzygnięcie postępowania

1. Projekt może zostać wybrany do dofinansowania, jeżeli jednocześnie:
   1. spełnia kryteria wyboru projektu w wymaganym stopniu,
   2. kwota przeznaczona na dofinansowanie projektów w naborze, o której mowa w § 3 ust. 5, umożliwia wybranie go do dofinansowania,
   3. uzyskał określony minimalny próg punktacji - 65 punktów.
2. Po zakończeniu oceny projektów, KOP tworzy listę projektów ocenionych w ramach naboru.
3. Lista, o której mowa w ust. 2 obejmuje projekty, które uzyskały ocenę pozytywną   
   i negatywną. Liczba punktów uzyskanych przez projekt decyduje   
   o jego miejscu na liście projektów ocenionych w ramach naboru. Projekty na liście, ze wskazaniem wartości przyznanego im dofinansowania, zostają uszeregowane w kolejności od pierwszego z największą liczbą punktów.
4. W przypadku, w którym projekty umieszczone na liście projektów ocenionych otrzymały jednakową liczbę punktów, o wyższej pozycji danego projektu na liście decyduje wyższa liczba punktów uzyskana w ramach oceny kryteriami rankingującymi, które poniżej wskazano jako kryteria rozstrzygające – wraz z kolejnością ich zastosowania. W przypadku, kiedy projekty uzyskały jednakową liczbę punktów w ramach oceny pierwszym w kolejności kryterium rozstrzygającym, pod uwagę brane są kolejno następne kryteria rozstrzygające – co odbywa się do momentu wykazania różnicy w ocenie punktowej uzyskanej przez projekty w ramach ustalonej kolejności analizy punktacji dla kryteriów rozstrzygających.

Kolejność analizy punktacji projektów w ramach kryteriów rozstrzygających:

* 1. Kryterium nr 4 „Adekwatność i trafność zaplanowanych zadań i metod ich realizacji”,
  2. Kryterium nr 14 „Poszerzanie wiedzy o obszarach chronionych lub gatunkach objętych ochroną”,
  3. Kryterium nr 15 „Aktywizacja społeczeństwa i poszerzenie wiedzy nt. ochrony środowiska”.

1. Projekty, które łącznie spełniły warunki określone w ust. 1, uszeregowane w odpowiedniej kolejności od najwyższej liczby przyznanych punktów do wyczerpania kwoty przeznaczonej na dofinansowanie projektów w danym naborze, otrzymują status projektów wybranych do dofinansowania. Pozostałe projekty otrzymują status projektów ocenionych negatywnie. Projekty, które zostały ocenione negatywnie z uwagi na wyczerpanie kwoty przeznaczonej na dofinansowanie projektów w tym naborze, także po jego zakończeniu, mogą zostać wybrane do dofinansowania w miarę dostępności środków (art. 57 ust. 5 ustawy wdrożeniowej).
2. Jeżeli wartość wnioskowanego dofinansowania projektu, przekracza pozostałą dostępną kwotę przeznaczoną na dofinansowanie projektów w naborze, projekt uzyskuje status projektu wybranego do dofinansowania po wyrażeniu przez wnioskodawcę zgody na jego realizację przy dofinansowaniu obniżonym do wysokości pozostałej kwoty przeznaczonej na dofinansowanie projektów w naborze. W przypadku powstania wolnej kwoty w pierwszej kolejności jest ona przekazywana dla tego projektu do pełnej wysokości wnioskowanego dofinansowania, o ile rozwiązanie takie jest zgodne z przepisami o pomocy publicznej, w szczególności w zakresie efektu zachęty i proporcjonalności wsparcia, o czym informuje się wnioskodawcę.
3. Jeżeli wnioskodawca nie zgodzi się na obniżenie dofinansowania, projekt nie otrzymuje statusu projektu wybranego do dofinansowania, a pozostałe środki przekazywane są na dofinansowanie pozostałych projektów.
4. Po zakończeniu oceny projektów i utworzeniu listy projektów ocenionych, KOP przekazuje wynik oceny projektów do zatwierdzenia przez Zarząd IW.
5. Wyniki oceny projektów mogą podlegać aktualizacji. Przy aktualizacji wskazane zostaną przyczyny zmiany wyników oceny projektów. Przesłanką zmiany wyników oceny projektów są również rozstrzygnięcia zapadające w ramach procedury odwoławczej opisanej w Rozdziale 16 ustawy wdrożeniowej.

## § 10. Informacja o wyniku naboru

1. Niezwłocznie po zatwierdzeniu wyniku oceny, IW przekazuje wnioskodawcy informację o wyniku oceny projektu oznaczającym wybór projektu do dofinansowania albo stanowiącym ocenę negatywną. W przypadku negatywnej oceny, informacja zawiera uzasadnienie wyniku oceny, a także pouczenie o możliwości wniesienia protestu.
2. W terminie 7 dni od rozstrzygnięcia, o którym mowa w § 9 ust. 8, IW publikuje na swojej stronie internetowej oraz na portaluwynik postępowania w formie informacji, zawierającej:
   1. informację o projektach, które wybrano do dofinansowania oraz o projektach, które otrzymały ocenę negatywną,
   2. nazwy wnioskodawców,
   3. uzyskane wyniki ocen oraz kwoty przyznanego dofinansowania wynikające z wyboru projektu do dofinansowania.
3. Zakończenie naboru oraz opublikowanie informacji określonej w ust. 2 oznacza zakończenie postępowania w zakresie wyboru projektów do dofinansowania.
4. Po zakończeniu postępowania w zakresie wyboru projektów do dofinansowania IW niezwłocznie podaje do publicznej wiadomości na swojej stronie internetowej oraz na portalu informację o składzie KOP.

## § 11. Warunki zawarcia umowy o dofinansowanie projektu i zawarcie umowy o dofinansowanie

1. Wraz z informacją o wyborze projektu, IW informuje wnioskodawcę, którego projekt został wybrany do dofinansowania o planowanym terminie zawarcia umowy o dofinansowanie i wzywa wnioskodawcę do przedstawienia dokumentów niezbędnych do zawarcia umowy o dofinansowanie.
2. W przypadku opublikowania przez IZ zmienionego wzoru umowy o dofinansowanie, umowa o dofinansowanie zawierana jest na podstawie nowego (zaktualizowanego) wzoru umowy.
3. Wnioskodawca dostarcza dokumenty niezbędne do zawarcia umowy o dofinansowanie projektu w terminie wskazanym w wezwaniu, o którym mowa w ust. 1. W przypadku niedostarczenia kompletnych co do formy i treści dokumentów w tym terminie, IW może odmówić zawarcia umowy o dofinansowanie projektu.
4. Przed zawarciem umowy o dofinansowanie IW przeprowadza czynności mające na celu wykluczenie negatywnych przesłanek do zawarcia umowy o dofinansowanie projektu w wyniku weryfikacji dokumentów, o których mowa w ust. 1.
5. Przed zawarciem umowy o dofinansowanie IW przeprowadza czynności mające na celu wykluczenie okoliczności mogących mieć negatywny wpływ na wynik oceny projektu zgodnie z art. 61 ust. 8 ustawy wdrożeniowej.
6. W przypadku zaistnienia przesłanek określonych w przepisach ustawy wdrożeniowej wskazanych w ust. 4 lub 5 IW odmawia zawarcia umowy o dofinansowanie.
7. Przed zawarciem umowy o dofinansowanie wnioskodawca może być wezwany do podjęcia dodatkowych czynności, w tym do złożenia do IW dokumentacji potwierdzającej oświadczenia złożone na etapie oceny wniosku o dofinansowanie. W przypadku niedostarczenia lub niezgodności dokumentów ze złożonymi oświadczeniami, podpisanie umowy o dofinansowanie jest wstrzymywane do czasu dostarczenia ww. dokumentacji lub wyjaśnienia zidentyfikowanych niezgodności.
8. W przypadku, gdy czynności przeprowadzone przez IW na podstawie ust. 5 lub ust. 7 wykażą przedstawienie przez wnioskodawcę nieprawdziwych lub nierzetelnych danych lub złożenie przez niego nierzetelnych lub nieprawdziwych oświadczeń w toku ubiegania się o dofinansowanie, co do okoliczności mogących mieć wpływ na wynik oceny, IW odmawia zawarcia umowy o dofinansowanie.
9. Umowa o dofinansowanie zawierana jest z wnioskodawcą, którego projekt został wybrany do dofinansowania, nie później niż 60 dni od poinformowania wnioskodawcy przez IW o wyniku oceny projektu. W przypadku, w którym wnioskodawca, z przyczyn leżących po jego stronie, nie zawarł umowy o dofinansowanie w terminie 60 dni od dnia otrzymania informacji, projekt nie uzyskuje dofinansowania.

W uzasadnionych przypadkach ww. termin może zostać przedłużony przez IP o maksymalnie 90 dni. W szczególnie uzasadnionych przypadkach decyzją IP termin zawarcia umowy może zostać wydłużony łącznie do ponad 150 dni, w szczególności, jeśli brak możliwości podpisania umowy w tym terminie będzie wynikał z przyczyn obiektywnych, niezależnych i niezawinionych przez wnioskodawcę oraz takich, które nie mogły być przewidziane na etapie pierwotnego ustalania terminu, np. zmian w przepisach powszechnie obowiązujących.

1. Umowa o dofinansowanie projektu zostanie zawarta, jeżeli:
   1. projekt został wybrany do dofinansowania;
   2. wnioskodawca dostarczył wszystkie dokumenty, o których mowa w ust. 1;
   3. brak jest negatywnych przesłanek do zawarcia umowy o dofinansowanie projektu, o których mowa w ustawie wdrożeniowej lub w ustawie z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2023 r. poz. 1497 t.j.).

## § 12. Komunikacja z wnioskodawcą

1. Złożenie wniosku oznacza, że Wnioskodawca zapoznał się z Regulaminem i akceptuje zasady w nim określone oraz jest świadomy skutków niezachowania wskazanej w Regulaminie formy komunikacji.
2. Do określenia zasad doręczania:
   1. informacji o wyborze projektu do dofinansowania,
   2. informacji o negatywnej ocenie projektu

stosuje się przepisy działu I rozdziału 8 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (art. 39 – 49b). Pisma i informacje, o których mowa w pkt od 1-2 wymagają odpowiednio podpisu własnoręcznego albo opatrzenia kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym albo podpisem osobistym.

1. Komunikacja pomiędzy IW, a Wnioskodawcą odbywa się w formie elektronicznej za pośrednictwem skrzynki e-PUAP: /rm5eox834i/SkrytkaESP lub w formie e-Doręczeń[[1]](#footnote-2) na adres: AE:PL-10495-91598-HEWTI-17.
2. Aplikacja WOD2021 służy do procesu złożenia, poprawy i uzupełnienia wniosku  
   o dofinansowanie, z zastrzeżeniem, że korespondencja z IW w sprawie wniosku  
   o dofinansowanie odbywa się zgodnie z ust. 3.
3. W przypadku, gdy z powodów technicznych nie będzie możliwa komunikacja za pośrednictwem ePUAP, komunikacja będzie odbywała się na adres poczty elektronicznej Wnioskodawcy.
4. Gdy z powodów technicznych komunikacja w formie elektronicznej, określonej w ust. 2 i 3 niniejszego paragrafu nie będzie możliwa, komunikacja następuje w formie pisemnej (adres do korespondencji: Narodowy Fundusz Ochrony i Środowiska i Gospodarki Wodnej ul. Konstruktorska 3a, 02-673 Warszawa).
5. Wnioskodawca ma obowiązek zawiadomić IW o każdej zmianie swojego adresu, w tym adresu poczty elektronicznej, skrzynki ePUAP lub adresu do e-Doręczeń. W przypadku niedopełnienia tego obowiązku, doręczenie pisma pod dotychczasowy adres będzie miało skutek prawny.
6. W przypadku gdy, koniec wyznaczonego terminu przypada na dzień ustawowo wolny od pracy, za ostatni dzień terminu uważa się najbliższy następny dzień powszedni. Sobota traktowana jest jako dzień równorzędny z dniem ustawowo wolnym od pracy.
7. Pytania dotyczące wniosków o dofinansowanie w ramach naboru można przesyłać na adres: e-mail: [edukacja-fenx@nfosigw.gov.pl](mailto:edukacja-fenx@nfosigw.gov.pl). Odpowiedzi udzielane są indywidualnie drogą elektroniczną. W przypadku, gdy liczba pytań jest znacząca, w zakładce „FAQ” zamieszczane są odpowiedzi na kluczowe lub powtarzające się pytania.

## § 13. Procedura odwoławcza

1. Wnioskodawcy przysługują środki ochrony prawnej określone w ustawie wdrożeniowej.
2. Wnioskodawca może wnieść protest w terminie **14 dni** od dnia doręczenia informacji o negatywnym wyniku oceny projektu, zgodnie z art. 64 ustawy wdrożeniowej.
3. Protest wnoszony jest do IP – Ministra Klimatu i Środowiska, za pośrednictwem IW.
4. Protest powinien spełniać wymogi formalne określone w art. 64 ust. 2 ustawy wdrożeniowej tj. zawierać:
   1. oznaczenie instytucji właściwej do rozpatrzenia protestu;
   2. oznaczenie wnioskodawcy;
   3. numer wniosku o dofinansowanie projektu;
   4. wskazanie kryteriów wyboru projektów, z których oceną wnioskodawca się nie zgadza, wraz z uzasadnieniem;
   5. wskazanie zarzutów o charakterze proceduralnym w zakresie przeprowadzonej oceny, jeżeli zdaniem wnioskodawcy naruszenia takie miały miejsce, wraz z uzasadnieniem;
   6. podpis wnioskodawcy lub osoby upoważnionej do jego reprezentowania,   
      z załączeniem oryginału lub kopii dokumentu poświadczającego umocowanie takiej osoby do reprezentowania wnioskodawcy.
5. W przypadku wniesienia protestu niespełniającego wymogów formalnych określonych w ust.4, IW wzywa wnioskodawcę do jego uzupełnienia w terminie **7 dni**, licząc od dnia otrzymania wezwania, pod rygorem pozostawienia protestu bez rozpatrzenia. Po bezskutecznym upływie terminu właściwa instytucja przekazuje wnioskodawcy informację o pozostawieniu jego protestu bez rozpatrzenia, pouczając go o możliwości wniesienia w tym zakresie skargi do sądu administracyjnego na zasadach określonych w art. 73 ustawy wdrożeniowej.
6. Uzupełnienie protestu, o którym mowa w ust. 5, może nastąpić wyłącznie w odniesieniu do wymogów formalnych, o których mowa w ust. 4 pkt 1 – 3 i 6.
7. Wnioskodawca może wycofać protest do czasu zakończenia jego rozpatrywania przez IP, poprzez złożenie do IW oświadczenia w tej sprawie w formie pisemnej.
8. IW w terminie 14 dni od dnia otrzymania protestu spełniającego wymogi formalne przeprowadza weryfikację dokonanej przez siebie oceny projektu w zakresie kryteriów, których dotyczy protest oraz zarzutów o charakterze proceduralnym, o których mowa w art. 64 ust. 2 pkt 5 ustawy wdrożeniowej.
9. W wyniku przeprowadzonej weryfikacji dokonanej oceny IW może dokonać zmiany podjętego rozstrzygnięcia zgodnie z art. 67 ust. 2 pkt 1 ustawy wdrożeniowej albo podtrzymać podjęte rozstrzygnięcie i przekazać protest do IP w celu rozpatrzenia zgodnie z art. 67 ust. 2 pkt 2 ustawy wdrożeniowej.
10. IP zgodnie z art. 68 ustawy wdrożeniowej rozpatruje protest w terminie 21 dni od dnia jego otrzymania. W uzasadnionych przypadkach, termin rozpatrzenia protestu może być przedłużony, o czym właściwa instytucja informuje na piśmie wnioskodawcę. Termin rozpatrzenia protestu nie może przekroczyć łącznie 45 dni od jego wpływu do IP.
11. Na prawo wnioskodawcy do wniesienia protestu nie wpływa negatywnie błędne pouczenie lub brak pouczenia w informacji o negatywnej ocenie projektu.
12. IP informuje wnioskodawcę o wyniku rozpatrzenia jego protestu, przekazując mu w szczególności:
13. treść rozstrzygnięcia polegającego na uwzględnieniu albo nieuwzględnieniu protestu, wraz z uzasadnieniem;
14. w przypadku nieuwzględnienia protestu – pouczenie o możliwości wniesienia skargi do sądu administracyjnego na zasadach określonych w art. 73 ustawy wdrożeniowej.
15. Uwzględnienie protestu polega na:
    1. wybraniu projektu do dofinansowania i aktualizacji informacji, o której mowa w art. 57 ust. 1 ustawy wdrożeniowej, albo
    2. przekazaniu sprawy do IW, w celu przeprowadzenia ponownej oceny projektu, jeżeli instytucja rozpatrująca protest stwierdzi, że doszło do naruszeń obowiązujących procedur i konieczny do wyjaśnienia zakres sprawy ma istotny wpływ na wynik oceny.
16. Ponowna ocena projektu polega na powtórnej weryfikacji projektu w zakresach, o których mowa w art. 64 ust. 2 pkt 4 i 5 ustawy wdrożeniowej.
17. W przypadku, gdy na jakimkolwiek etapie postępowania w zakresie procedury odwoławczej zostanie wyczerpana kwota przeznaczona na dofinansowanie projektów w ramach działania, IP pozostawia protest bez rozpatrzenia informując o tym wnioskodawcę w formie pisemnej albo elektronicznej za pośrednictwem skrzynki e-PUAP, wraz z pouczeniem o możliwości wniesienia skargi do sądu administracyjnego na zasadach określonych w art. 73 ustawy wdrożeniowej.
18. IW niezwłocznie podaje do publicznej wiadomości na stronie naboru oraz na portalu informację o wyczerpaniu kwoty w ramach działania.
19. Protest pozostawia się bez rozpatrzenia, jeżeli mimo prawidłowego pouczenia, o którym mowa w art. 56 ust. 7 ustawy wdrożeniowej, został wniesiony:
    1. po terminie;
    2. przez podmiot wykluczony z możliwości otrzymania dofinansowania na podstawie przepisów odrębnych;
    3. bez spełnienia wymogów określonych w ust. 4 pkt 4;
    4. przez podmiot niespełniający wymogów, o których mowa w art. 63 ustawy wdrożeniowej.
20. W przypadku:
    1. nieuwzględnienia protestu,
    2. negatywnej ponownej oceny projektu,
    3. pozostawienia protestu bez rozpatrzenia,
    4. wnioskodawca może wnieść skargę do sądu administracyjnego, zgodnie z trybem określonym w art. 73-76 ustawy wdrożeniowej.
21. Prawomocne rozstrzygnięcie sądu, z wyłączeniem uwzględnienia skargi, o którym mowa w art. 73 ust. 8 pkt 1 ustawy wdrożeniowej, kończy procedurę odwoławczą oraz procedurę wyboru projektu.
22. Procedura odwoławcza nie wstrzymuje zawierania umów o dofinansowanie z wnioskodawcami, których projekty zostały wybrane do dofinansowania.
23. Ust. 1 – 20 mają charakter pomocniczy i informacyjny w zakresie, w jakim przytoczono w nich treść niektórych przepisów ustawy wdrożeniowej regulujących procedurę odwoławczą. Prawidłowe wniesienie środka odwoławczego wymaga zapoznania się z ww. przepisami w pełnym zakresie i ich przestrzegania niezależnie od informacji, o których mowa w zdaniu 1.

## § 14. Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieregulowanych Regulaminem obowiązuje ustawa wdrożeniowa.
2. IW zastrzega, po wyrażeniu zgody przez IP, możliwość zmiany Regulaminu, z zastrzeżeniem art. 51 ust. 5 ustawy wdrożeniowej. Informacja o zmianach Regulaminu wraz z ich uzasadnieniem oraz terminem, od którego są stosowane, zostanie opublikowana na stronie internetowej IW oraz na portalu.
3. W przypadku zmiany regulaminu, IW przekazuje wnioskodawcom informację o jego zmianie, aktualną treść regulaminu, uzasadnienie zmiany oraz termin, od którego stosuje się zmianę.
4. IW unieważnia postępowanie w sprawie wyboru projektów do dofinansowania w przypadkach wskazanych w art. 58 ustawy wdrożeniowej. Nabór może zostać unieważniony po wyrażeniu zgody przez IP oraz IZ. Informacja o unieważnieniu postępowania w zakresie wyboru projektów do dofinansowania zostanie opublikowana na stronie IW oraz portalu. Informacja ta nie stanowi podstawy do wniesienia protestu, o którym mowa w art. 63 ustawy wdrożeniowej.
5. IW przechowuje wniosek o dofinansowanie złożony w aplikacji WOD2021 oraz dokumentację wytworzoną w trakcie postępowania, w swoim systemie informatycznym oraz zgodnie z zasadami archiwizacji dokumentów obowiązującymi w IW na zasadach określonych w Porozumieniu, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt. 4.
6. Do obliczania terminów wskazanych w Regulaminie stosuje się art. 57 § 1 – 4 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego.
7. Do określenia zasad doręczania:
   1. informacji o wyborze projektu do dofinansowania,
   2. informacji o negatywnej ocenie projektu,
   3. informacji potwierdzającej anulowanie/wycofanie wniosku z naboru,
   4. oraz w korespondencji na etapie procedury odwoławczej,

stosuje się przepisy działu I rozdziału 8 ustawy Kodeks postępowania administracyjnego (art. 39 – 49b. kpa). Pisma i informacje, o których mowa   
w pkt od 1-4 wymagają odpowiednio podpisu własnoręcznego albo opatrzenia kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym albo podpisem osobistym.

1. Wszystkie załączniki stanowią integralną część Regulaminu.

## Załączniki:

1. Wzór wniosku o dofinansowanie wraz z Instrukcją użytkownika Aplikacji WOD2021;
2. Lista i zakres wymaganych załączników do wniosku o dofinansowanie;
3. Kryteria wyboru projektu dla działania 1.5.8 Edukacja w zakresie ochrony przyrody wraz z Metodyką i kryteriami horyzontalnymi FEnIKS;
4. Lista sprawdzająca do oceny;
5. Katalog wydatków kwalifikowalnych;
6. Wzór umowy o dofinansowanie wraz z załącznikami;
7. Katalog stosowanych w naborze wskaźników;
8. Katalog kosztów pośrednich;
9. Regulamin KOP wraz z załącznikami;
10. Standardy dostępności.

1. Z wykorzystaniem publicznej usługi rejestrowanego doręczenia elektronicznego lub publicznej usługi hybrydowej, o których mowa w ustawie z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 285, z późn. zm.). [↑](#footnote-ref-2)